

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ № 25

Протокол № 3

от «27» 02 2019г.

СОГЛАСОВАНО

На родительском комитете МБДОУ № 25

Протокол № 3

от «28» 02 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 25

Л.Н. Посторнак

Приказ № 23 от «28» 02 2019г.



**Порядок оформления, возникновения,
приостановления и прекращения отношений**

между

**Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех»**

**и обучающимися,
родителями (законными представителями)**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории города Канска, Уставом МБДОУ № 25.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ.

2.3. Изданию приказа о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора между родителем (законным представителем) и МБДОУ и заявления родителя (законного представителя).

2.4. Отношение между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором между родителем (законным представителем) и МБДОУ, утвержденный нормативно правовым актом администрации г. Канска. Договор между родителем (законным представителем) и МБДОУ заключается в письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах имеющих одинаковую силу. Один экземпляр Договора прикрепляется к личному делу обучающего, второй отдается родителю (законному представителю).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанником МБДОУ сохраняется место:

1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);

3) временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

6) карантин в образовательной организации;

7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.2. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

1) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон).

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с получением дошкольного образования;
- с досрочным отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором между родителем (законным представителем) и МБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.6. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором между родителем (законным представителем) и МБДОУ.

4.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МБДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ № 25

Посторнак Ларисе Николаевне

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон(ы): _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить из МБДОУ № 25 моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения

воспитанника _____
(направленность и номер группы)

В СВЯЗИ С _____
(причина выбытия)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

Листы ЛИСТОВ

Заведующий МБДОУ № 25

« 28 » *Февраля* 20 *19* г.

Л.Н. Посторнак
Л.Н. Посторнак

