

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ № 25

Протокол № 1

от «04» Сентября 2015 г.

ПРИНЯТО

На родительском комитете МБДОУ № 25

Протокол № 1

от «19» Августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 25

Л.Н. Посторнак

Приказ № 59/80 от «16» Сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах

**в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении**

«Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех»

02-22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №25 «Успех» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

2. Целевые ориентиры, данного положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками; - правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ. 2.2. Основным источником финансирования МБДОУ являются субсидии выделенные МБДОУ на реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ.

3. Формы и принципы деятельности МБДОУ по привлечению добровольных пожертвований

3.1. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования; - целевые взносы; - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь). 3.2. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. 3.3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

4. Основные понятия

4.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ; - Родительский комитет МБДОУ (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ; - Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ; - Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ; - Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование; - Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МБДОУ используются в равных значениях; - Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

5. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ относится к компетенции МБДОУ. 5.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя. 5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ. 5.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации. 5.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБДОУ с указанием цели их привлечения. Руководитель МБДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном

размере целевых взносов. 5.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБДОУ на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению No 1 к настоящему Положению). 5.7. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ. 5.8. Добровольные пожертвования МБДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями. 5.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению No 2 к настоящему Положению;
- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению No 2 к настоящему Положению.

5.10. По результатам заседаний родительского комитета МБДОУ формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

5.11. Руководитель МБДОУ организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства. 5.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению No1 к договору пожертвования имущества МБДОУ и подписываются руководителем МБДОУ и жертвователем.

6. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

6.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи). 6.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению No 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению No 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). 6.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

7. Полномочия родительского комитета МБДОУ

7.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ; - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами; - определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств; - определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета; - осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды

МБДОУ. 7.2. В соответствии с Уставом МБДОУ родительский комитет МБДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования; - приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов; 7.3. Оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи; - транспортных услуг; - услуг по содержанию имущества; - курсов повышения квалификации; - прочих работ и услуг; - прочих расходов.

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

8.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам. 8.3. Налоговый учет в МБДОУ ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. 8.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору No... от... ». В случае

указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

9.1. МБДОУ предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки. 9.2. МБДОУ обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ. 9.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

10. Ответственность

10.1. Руководитель МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования. 9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований. 9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида No25 «Успех»

г. _____ Канск
« _____ » _____ 20 _____
г. _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида No25 «Успех», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Посторнак Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____
_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
_____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____
_____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование
имущества _____ Количество

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования No _____ от "___" _____ г.

Жертвователю: Одаряемый:

Приложение No 4 К Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ No25

АКТ No _____ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. _____ Канск
« _____ » _____ 20____
г. _____

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

No _____ от "___" _____ г. _____,
в _____ лице
_____,

действующего _____ на _____ основании

именуемый _____ в _____ дальнейшем "Исполнитель", _____ и

в _____ лице _____,
действующего на _____

основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства) _____ Кол-во

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал: принял: Исполнитель: Заказчик:

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.