

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности Лекотеки в МБДОУ № 25

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок организации и функционирования Лекотеки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех»

1.2. Лекотека организуется для детей в возрасте от 1 года до 3-х(4-х) лет с нарушениями в развитии, которые не посещают дошкольные образовательные учреждения

2. Цели и задачи деятельности Лекотеки

1.1. **Целью** деятельности Лекотеки является обеспечение организационно-педагогического, психолого-педагогического сопровождения детей от 1 года 3-х(4-х) с нарушениями в развитии и их семей для социализации, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

Задачи:

- стимулировать психическое развитие ребёнка посредством игровых технологий и методов;
- обучать родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения в развитии;
- помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребёнком;
- обеспечить преемственность в сопровождении детей в учреждениях образования.

3. Прием детей в Лекотеку

3.1. Прием детей в Лекотеку регулируется настоящим Положением.

3.2. В Лекотеку зачисляются дети при наличии следующих критериев:

- дети, имеющие диагностированное отставание в развитии;
- дети, относящиеся к биологической группе риска (недоношенные и маловесные дети, рожденные с массой тела менее 1500 грамм);
- дети с молодыми родителями (16 –18 лет) – родители согласны с условиями договора

3.3. Зачисление детей в Лекотеку осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (*Приложение 1.*),

- паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения учреждения,
- а также оригинала и копий свидетельства о рождении ребенка и иных документов по усмотрению родителей (законных представителей).

Дополнительным необходимым условием приема ребенка в Лекотеку является предоставление родителем (законным представителем) флюорографического обследования с действующими сроками (не более 6 месяцев со дня прохождения обследования)

3.4. При зачислении ребенка в Лекотеку заключается договор с родителями (законными представителями) (*Приложение 2*),. После подписания договора издается приказ руководителя учреждения о зачислении ребенка в Лекотеку. Работа с ребенком, зачисленным в Лекотеку, и его семьей, ведется по индивидуальному плану, составленному на базе программ, используемых в Лекотеке.

3.5 . Порядок обработки новых обращений:

- фиксация нового обращения в журнале с соблюдением формальных критериев;
- приглашение родителей (законных представителей) на первичную консультацию без ребенка;
- консультирование родителей: интервью, формирование файла с документацией;
- зачисление детей в Лекотеку

4. Организация деятельность Лекотеки

4.1. Условия для организации работы Лекотеки обеспечивает МБДОУ №25.

4.2 Лекотека открывается по приказу руководителя учреждения с указанием режима работы.

4.3. Режим работы Лекотеки определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ № 25

4.4. Занятия с детьми в Лекотеке проводятся в групповой форме в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии.

4.5. Группы формируются исходя из возраста или уровня развития детей: первая группа – дети в возрасте (или с уровнем развития) 1- 2 года; вторая группа – 2-3 года;

4.6. Наполняемость групп не должна превышать 5-6 детей;

4.7. Групповую работу с детьми могут проводить учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, музыкальный

руководитель, инструктор по физическому воспитанию. Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

4.8. По запросу родителей (законных представителей) специалисты Лекотеки могут осуществлять консультирование родителей (законных представителей).

5. Документация Лекотеки

Для осуществления деятельности Лекотеки необходимо ведение следующей документации:

- программа Лекотеки;
- перспективный план работы Лекотеки на учебный год ;
- расписание занятий, заверенное руководителем ДООУ;
- журнал учета обращений родителей (*Приложение 3*);
- журнал учета движения детей (зачисления и отчисления) (*Приложение 4*);
- журнал посещаемости занятий (табель посещаемости) (*Приложение 5*);
- личное дело ребенка и семьи (регистрационный лист (*Приложение 6*), договор, план работы с ребенком и семьей(*Приложение 7*))

Приложение 1

Заведующему МБДОУ № 25
Посторнак Л.Н.

от _____

Дом.адрес: _____

Домашний телефон: _____

Рабочий телефон: _____

Сотовый телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

_____ (Фамилия, имя ребёнка)

_____ - в Лекотеку.

_____ (дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись родителя
(законного представителя))

Зачислить ребёнка в Лекотеку

с « ____ » _____ 20 ____ года

_____ Посторнак Л.Н.

**ДОГОВОР
о сотрудничестве**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад комбинированного вида № 25 «Успех», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Посторнак Ларисы Николаевны, с одной стороны, и _____ именуемого (ой) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Сотрудничество в области воспитания, стимуляции и коррекции развития ребенка _____ в Лекотеке.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав отражается в индивидуальном маршруте и размещается в файле ребенка):

- консультации специалистов;
- групповые занятия;
- информационная помощь.

2.1.2. При отчислении ребенка из Лекотеки выдать родителям выписку из «файла ребенка».

2.2. Родитель обязуется:

- активно участвовать в коррекции развития своего ребенка, выполняя рекомендации специалистов учреждения;
- систематически посещать занятия в установленное время;
- если невозможно приехать на занятия в учреждении информировать сотрудников Лекотеки

3. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение года.

3.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.

3.3. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество

3.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения противоположной стороной своих обязательств.

3.5. В особых случаях действие договора может быть продлено. Например, если ребенок не готов к поступлению в ДООУ из-за замедленного развития

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между его участниками.

4.2. Для составления плана коррекционных воздействий, контроля их эффективности в работе с ребёнком может быть использована видео- и фотосъёмка. Данные материалы могут быть использованы в дальнейшем для обучающих семинаров, практикумов и других форм работы специалистами на базе учреждения, издания печатной продукции

4.3. Посещение Лекотеки не является основанием для обязательного зачисления ребёнка в МБДОУ № 25

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ПОДПИСИ ДОГОВАРИВАЮЩИХСЯ СТОРОН

| | |
|---------------------|---|
| «Учреждение» | «Родитель» Ф.И.О. родителя: _____ _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ _____ Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____ _____ _____ _____ |
|---------------------|---|

Регистрационный лист

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| Ребенок | |
| Ф.И.О. | |
| Дата рождения | возраст Пол |
| Адрес | |
| Телефон | |
| Мать | |
| Ф.И.О. | |
| Дата рождения | возраст на момент рождения ребенка |
| Образование | |
| Место работы, должность | |
| Отец | |
| Ф.И.О. | |
| Дата | возраст на момент рождения ребенка |

| | | |
|--|------------------------|--|
| рождения | | |
| Образование | | |
| Место работы, должность | | |
| Другие члены семьи | | |
| Ф.И.О. | Кем приходится ребенку | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Жилищные условия | | Материальное состояние |
| | | У (удовлетворительное) Н (неудовлетворительное) |
| Согласие родителей (лиц их заменяющих) на обследование ребенка и оказание помощи | Дата | Подпись |
| | | |
| Инвалидность | | |
| Диагноз | | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Кто направил | |
| Планируемые формы работы с ребенком | Консультирование, групповые занятия (нужное подчеркнуть) |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Дата окончания работы с ребенком | |
| Причина окончания работы с ребенком | |

План индивидуальной работы с ребенком

с _____ по _____

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Актуальное
состояние _____

| Направление работы | Содержание |
|--------------------|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Специалисты:

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Педагог-психолог _____

Инструктор по физической культуре _____

Музыкальный руководитель _____

